

**Obec Levínská Olešnice**

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

výběrového řízení na zajištění komplexních projekčních  
a inženýrských činností stavebního záměru:

**Demolice stávajícího objektu č.p.152 a výstavba nového  
obecního domu**

## **Obsah zadávací dokumentace (dále také ZD):**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Údaje o objednateli</b> .....  | <b>3</b> |
| <b>2. Informace o projektu</b> .....   | <b>4</b> |
| 2.1 Informace o projektu demolice stávajícího objektu č.p.152 a výstavba nového obecního domu..... | 4        |
| 2.1 Obecné technické požadavky řešení.....   | 4        |
| <b>3. Popis a rozsah poptávaných činností</b> .....  | <b>4</b> |
| 3.1 Projekční činnosti .....   | 4        |
| 3.1.1 Dokumentace pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby. ....                                  | 4        |
| 3.1.2 Dokumentace jednostupňová (JDS) .....  | 5        |
| 3.1.3 Dokumentace pro výběr zhotovitele v souladu s dotačním titulem.....                          | 5        |
| 3.2 Inženýrská činnost.....  | 5        |
| 3.2.1 Inženýrská činnost pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby.....                            | 5        |
| 3.2.2 Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení.....                                       | 6        |
| <b>4. Obecná doplnění k rozsahu poptávaných činností</b> .....                                     | <b>6</b> |
| 4.1 Specifikace plnění a doplňkové služby .....  | 6        |
| 4.2 Platební podmínky, zádržné, sankce.....  | 6        |
| 4.3 Náležitosti cenové nabídky na poptávané činnosti .....   | 8        |
| I. Harmonogram projektové přípravy.....  | 8        |
| II. Oceněný soupis výkonů.....   | 8        |
| IV. Seznam referenčních staveb .....   | 8        |
| VI. Návrh pracovního týmu .....  | 8        |
| <b>5. Přílohy zadávací dokumentace</b> .....   | <b>8</b> |

## 1. Údaje o objednateli

**Název investora:** Obec Levínská Olešnice  
**Sídlo:** Levínská Olešnice čp. 94  
**IČ:** IČO: 00854662  
**DIČ:** CZ00854662

(dále jen zadavatel)

**Kontaktní osoby:**  
starostka Zdeňka Nosková tel.: 724 181 526  
koordinace prací na projektu Ing. arch. Marek Sankot tel.: 730 861 152

## 2. Informace o projektu

### 2.1 Informace o projektu demolice stávajícího objektu č.p.152 a výstavba nového obecního domu.

Předmětem poptávky je dokumentace pro odstranění objektu č.p. 152 a jednostupňová dokumentace výstavby nového obecního domu na pozemcích p.č. 171, 234/2. v obci Levínská Olešnice.

### 2.1 Obecné technické požadavky řešení

Studie je přílohou k zadání č.1 a řeší území shodného rozsahu s hlavním důrazem na vyjasnění konstrukčně-technické podstaty výstavby a její návaznosti na okolí. Následné projekční fáze, které jsou předmětem této poptávky budou vycházet z této studie a budou zpracovány v součinnosti s autorem studie. Předmětem dokumentace je etapa I. Zastavěná plocha objektu je 154 m2. Obestavěný prostor 1476 m3.

**Návrh by měl především splňovat tyto požadavky:**

- Dodržení architektonického návrhu dle obdržené studie.
- Předpokladem realizace je splnění požadavků pro úspěšnou žádost na finanční prostředky z některého z dotačních titulů. Pro tuto potřebu bude hledán konsenzus mezi všemi dotčenými pro zajištění celkové racionality a tedy i budoucí realizovatelnosti projektu.
- Návrh nutných přípojek a přeložek technické infrastruktury.
- Realizovatelnost v součinnosti se všemi DOSS tak, aby byl návrh nekonfliktní s legislativou a kladně projednatelný se všemi účastníky řízení.
- Zohledňovat termíny na podání žádosti vzhledem k možnosti čerpání dotace. Výkaz výměr bude zhotoven podle požadavku konkrétního dotačního titulu

## 3. Popis a rozsah poptávaných činností

### 3.1 Projekční činnosti

Architektonická studie je závaznou předlohou pro zpracování vyšších stupňů dokumentace.

#### 3.1.1 Dokumentace pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby.

Výstupem studie bude kompletní elaborát dokumentace pro vydání rozhodnutí odstranění stavby Součástí odevzdávky bude jednak potřebná dokumentace v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb. a dalšími požadavky zadavatele včetně podrobně strukturovaného propočtu nákladů na realizaci.

Rozsah plnění:

- kompletní vyhotovení projektové dokumentace pro vydání povolení v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb. a v takovém rozsahu řešení stavebního záměru, které nepřekročí kvalifikovaný odhad investičních nákladů,
- provádění průběžné kontroly předpokládaných investičních nákladů navrženého řešení a jejich porovnávání s kvalifikovaným odhadem,
- zajištění schválení finální verze projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení objednatelem (schválení bude probíhat vždy v sídle objednatele nebo na jiném místě objednatelem určeném za osobní přítomnosti zpracovatele),
- předání finální verze projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení 6× v tištěné a elektronické podobě na CD (výkresová dokumentace v dwg a pdf formátu, dokladová část v doc nebo xls formátu), počet výstupů je specifikován v příloze č. 7 – šablona CN,

- Dokumentace musí zahrnovat případné další související výkony nutné pro vydání stavebního povolení, zejména: radonový průzkum (pokud nebyl vyhotoven v předešlých projekčních fázích) atd.

### 3.1.2 Dokumentace jednostupňová (JDS)

Výstupem bude kompletní elaborát jednostupňové dokumentace splňující požadavky na prováděcí dokumentaci stavby. Součástí odevzdávky bude jednak potřebná dokumentace v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb. a dalšími požadavky zadavatele včetně podrobně strukturovaného propočtu nákladů na realizaci.

Rozsah plnění:

- kompletní vyhotovení jednostupňové projektové dokumentace v souladu s vyhláškou č. 405/2017 Sb. a v takovém rozsahu řešení stavebního záměru, které nepřekročí kvalifikovaný odhad investičních nákladů,
- provádění průběžné kontroly předpokládaných investičních nákladů navrženého řešení a jejich porovnávání s kvalifikovaným odhadem,
- zajištění schválení finální verze projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení objednatelem (schválení bude probíhat vždy v sídle objednatele nebo na jiném místě objednatelem určeném za osobní přítomnosti zpracovatele),
- předání finální verze projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v tištěné a elektronické podobě na CD (výkresová dokumentace v dwg a pdf formátu, dokladová část v doc nebo xls formátu), počet výstupů je specifikován v příloze č. 7 – šablona CN,
- Dokumentace musí zahrnovat případné další související výkony nutné pro vydání stavebního povolení, zejména: radonový průzkum.

### 3.1.3 Dokumentace pro výběr zhotovitele v souladu s dotačním titulem

Vyhotovení tendrové dokumentace pro výběr zhotovitele. Výkazy výměr s komplexním textovým popisem položek budou rozděleny do ucelených obchodních souborů dle volby objednatele. Zpracovatel musí dodržet níže uvedený způsob popisu položek výkazů, jejich rozdělení do obchodních souborů a předepsané minimální členění obchodních souborů.

Povinností zpracovatele tendrové dokumentace je vyhotovení přesných výkazů výměr pro všechny části díla tak, aby cena nabízejícího při výběrovém řízení na zhotovitele díla byla vždy kompletní a přesná.

Součástí předmětu plnění je spolupráce se zadavatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je dodavatel povinen spolupracovat při zpracování a kompletaci zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, zodpovídat zadavateli dotazy, na žádost investora se účastnit technických jednání a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

## 3.2 Inženýrská činnost

### 3.2.1 Inženýrská činnost pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby

Rozsah plnění:

- zajištění všech inženýrských činností pro získání povolení pro odstranění stavby,
- obstarání povolení k odstranění stavby,
- konzultace s dotčenými orgány státní správy a s účastníky stavebního řízení v celém průběhu vypracování dokumentace a v průběhu řízení,
- obstarání stanovisek orgánů státní správy a účastníků řízení,
- obstarání všech dalších souvisejících úředních povolení,
- správní poplatky hradí investor

### 3.2.2 Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení

#### Rozsah plnění:

- zajištění všech inženýrských činností pro získání stavebního povolení,
- obstarání stavebního povolení,
- konzultace s dotčenými orgány státní správy a s účastníky stavebního řízení v celém průběhu vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení a stavebního řízení,
- obstarání stanovisek orgánů státní správy a účastníků stavebního řízení,
- obstarání všech dalších souvisejících úředních povolení,
- zajištění poradenské činnosti pro objednavatele v průběhu projektování a stavebního řízení,
- zajištění činností vedoucích k odvrácení přehnaných požadavků dotčených orgánů státní správy a účastníků stavebního řízení,
- správní poplatky hradí investor.

## 4. Obecná doplnění k rozsahu poptávaných činností

### 4.1 Specifikace plnění a doplňkové služby

- Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přípravu staveb.
- Účast na jednáních s objednavatelem minimálně 1x za 14 dní s cílem detailně vyhodnotit a objasnit požadavky objednavatele na stavební záměr. Na počátku zpracování se očekává, že budou jednání častější, pro vyjasnění možných konstrukčních variant atd.
- Předmět zakázky zahrnuje rovněž pravidelné projednávání dokumentace s příslušnými pracovníky objednavatele a zpracování případných připomínek do dokumentace.
- Součástí předmětu plnění dodávky projektové dokumentace je spolupráce při zajištění stavebně povolovacích řízení, součástí není vlastní inženýrská činnost. V rámci této spolupráce je dodavatel povinen reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti jednotlivých projektů, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.
- vedení protokolů z jednání s objednavatelem a DOSS, se zachycením dohodnutých závěrů a předaných podkladů formou prezentace, ve které bude zachycen vývoj projektu a součástí prezentací bude především také obrazová část, ze které budou zřejmé dohodnuté závěry. Protokol bude následně objednavatelem odsouhlasen.

### 4.2 Platební podmínky, zádržné, sankce

#### Zadavatel stanovuje následující platební kalendář:

1. Faktura ve výši 50% (1/2) honoráře za výkony uvedené v 3.1.1 a 3.2.1 bude vystavena po odevzdání dokumentace pro vydání dokumentace pro odstranění stavby.
2. Faktura ve výši 50% (2/2) honoráře za výkony uvedené v 3.1.1 a 3.2.1 bude vystavena po nabytí právní moci rozhodnutí o odstranění stavby.
3. Faktura ve výši 50% (1/2) honoráře za výkony uvedené v 3.1.2 a 3.2.2 bude vystavena po odevzdání dokumentace pro vydání stavebního povolení na úřady.
4. Faktura ve výši 50% (2/2) honoráře za výkony uvedené v 3.1.2 a 3.2.2 bude vystavena po nabytí právní moci stavebního povolení.
5. Faktura ve výši 100% honoráře za výkony uvedené v 3.1.3 (DZS) bude vystavena po ukončení výběru zhotovitele.

#### Zádržné pro dodržení stavebních nákladů dle kvalifikovaného odhadu nákladů

Generální projektant plně ručí za správnost jím vypracované projektové dokumentace a veškeré případné škody vyplývající z nesprávné dokumentace musí být kryty pojištěním.

## **Sankce**

### **Vady a nedodělky**

Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou stran, popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány, organizacemi a platnými zákony.

Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému smlouvou.

### **Sankce za vady a nedodělky**

1 000,- Kč za každou jednotlivou vadu a nedodělek v soupise výkonů (i pokud se bude daná chyba opakovat), která nebyla způsobena nepřesným nebo chybným zadáním projektu ze strany zadavatele.

Chybou je myšleno především – chyba ve výměře, v nedostatečném popisu položky soupisu výkonů, zapomenuté položky v soupise výkonů (i když by daná položka nebyla obsažena v projektové dokumentaci, ale je nutná pro správné a kvalitní provedení práce.

Tímto není dotčena odpovědnost zhotovitele za způsobenou škodu.

Sankce bude oznámena písemnou formou. Strana povinná se musí vyjádřit do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí.

Hodnota výše uvedených sankcí bude dodavateli projektové dokumentace odečtena z vyúčtování prací.

V případě, že jsou již všechny práce uhrazeny a není sankce proti čemu započíst, musí strana povinná do čtrnácti dnů od obdržení písemného oznámení o sankcích předmětnou sumu uhradit na účet objednatele

## 4.3 Náležitosti cenové nabídky na poptávané činnosti

Jako nedílnou součást nabídky zájemce odevzdá následující dokumenty:

### I. Harmonogram projektové přípravy

Zájemce jako součást své nabídky vypracuje detailní harmonogram postupu prací v celém průběhu projektové přípravy respektující rámcové termíny zadavatele.

Rámcové termíny podle zadavatele:

Zadání zakázky (Vystavení objednávky): 02/2020

Ukončení plnění díla – nabytí právní moci stavebního povolení: 12/2020

### II. Oceněný soupis výkonů

Kompletně vyplněná tabulka výkonů, která je přílohou č. 03 tohoto dokumentu.

### IV. Seznam referenčních staveb

Zhotovitel předloží seznam staveb obdobného charakteru a rozsahu.

### VI. Návrh pracovního týmu

Zhotovitel předloží návrh jeho pracovního týmu pro vypracování úkolů v rozsahu této zadávací dokumentace.

U jednotlivých pracovníků bude uvedena jejich kvalifikace.

U pracovníků na pozici hlavní inženýr projektu prokáže zhotovitel odpovídající autorizaci.

## 5. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1      Architektonická studie – Ing. arch. Marek Sankot

Příloha č. 2      fotodokumentace stávajícího stavu

Příloha č. 3      šablona CN

Zpracoval:      Ing. arch. Marek Sankot